



PROGRAMME DE FORMATION
« La gestion de conflits, réussir l'entretien managérial » : 3,5 heures

Pré-requis	Etre manager d'équipe	
		Modalités d'évaluation
Objectifs pédagogiques	A l'issue de ce module, les participants seront capables de : <ul style="list-style-type: none">• Maîtriser les différentes étapes de la gestion de conflits• Mener l'entretien managérial avec efficacité• Suivre et valoriser les effets d'un entretien managérial réussi• Faire respecter les règles avec humanité• Faire de l'entretien de recadrage un levier de progrès	
Contenu pédagogique	<p>Introduction et présentation de la formation</p> <p>Séquence 1 : La courbe de gravité et les différentes étapes de la gestion de conflits</p> <ul style="list-style-type: none">○ Du recadrage informel à la sanction○ Définition de ce qu'est un conflit en management○ Comprendre les différentes étapes, leur cadre légal et managérial <p>Séquence 2 : La recherche des causes des conflits pour mieux agir</p> <ul style="list-style-type: none">○ L'arbre des 6 familles de causes○ Les solutions possibles pour chacune d'elle <p>Séquence 3 : Le suivi pour faire du recadrage un outil de progrès</p> <ul style="list-style-type: none">○ Le plan d'action○ Le Dossier Individuel (DI)○ Les règles liées à la gestion du DI <p>Conclusion et fin de la session</p>	<p>Analyse des situations vécues</p> <p>Exercices de mise en application</p>
Méthodes pédagogiques	Une implication active des participants Une mise en pratique concrète des acquis théoriques L'apport théorique adapté et opérationnel	
Evaluation finale	Plan d'action individuel	
Nombre de participants requis	6 à 8 participants maximum	